



Name: _____ Klasse: _____

Unternehmen	Ansprechpartner	Gesprächsnotizen, z.B. erhaltene Informationen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens, zu notwendigen Fähigkeiten, typischen Tätigkeiten etc.

TIPP: Um den Überblick zu behalten, sollten Sie für jedes Unternehmen, mit dem Sie während der Ausbildungsbörse sprechen, einen neuen Laufzettel anlegen. Nicht vergessen, vorher die entsprechende Anzahl zu kopieren!